

## DARBOTVARKĖ

<b>Laikas</b>	<b>Veikla</b>	<b>Pastabos</b>
8.00–10.00	Elektroninio pašto tikrinimas, atsakymai į laiškus.	
10.00–11.00	Ugdomosios veiklos priežiūra	
11.00–12.00	Dokumentų vizavimas	
12.00–12.30	Pietų pertrauka	
12.30–13.00	Teisės aktų peržiūra	
13.00–15.00	Darbas veiklos grupėse, susirinkimai	
15.00–16.30	Darbas su el. sistemomis: STRAPIS, VALGA, DVS kontora, sąskaitų vizavimas	