PATVIRTINTA:
Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė"
direktoriaus 2024 m. kovo mėn. 13 d.
įsakymu Nr. V-43

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ"

***2024-ŲJŲ* METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	**Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)**	**Siekiama reikšmė**	**Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus**
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	**20**	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Parengta atnaujinta Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė" ikimokyklinio ugdymo programa vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-1142 Įsakymas dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvritinimo	**1**	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo" pakeitimo"
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	**1278,2 tūkst. eurų, iš jų:** **darbo užmokesčiui – 1245,51 tūkst. eurų; 1478, 60 turtui – tūkst. Eurų**		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	**Siekiama 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas" ir šio uždavinio įgyvendinimo:** **2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.**		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas: **1. Išlaikyti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.**	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	**98**	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuojamas individualus metinis pokalbis, susitariama dėl pagrindinių darbų/veiklų ir veiklos rezultatų, siejamų su metiniu veiklos planu.	**Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)**	**55**	Direktorius
2. Vykdyti žmogiškųjų išteklių planavimą.	**Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)**	**7**	Direktorius
2.1. Prognozuojamas atsirasiančių laisvų darbo vietų skaičiaus užpildymas, numatomos kandidatų paieškos bei atrankos priemonės.	**Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam mokiniui (žm. sk..)**	**0,13**	Direktorius
2.2. Didinamas švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius.	**Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)**	**20**	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: **1. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.**	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**85**	Direktorius
2. Sudaryti galimybes pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams, dalyvauti tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime.			
3. Organizuojamos metinių nuotolinių kvalifikacijos tobulinimo platformų prenumeratos.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: **1. Patobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.**	**Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)**	**7**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
1.1. Racionaliai pildomos BF formos STRAPIS sistemoje, atsižvelgiant į strateginį planavimą, metinį veiklos planą, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.	**Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)**	**2000**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
2. Ieškoti alternatyvių fanasinių šaltinių ir juos panaudoti.	**Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)**	**200**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai

2.1. Maksimaliai išnaudojama galimybė surinkti gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšas ir jos panaudojamos atsižvelgiant į pagrindinius veiklos plano siekius. 2.2. Informacijos sklaida visuomenėje dėl gautos paramos pinigais 1,2 proc.lėšų. 2.3. Dalyvaujama ES vaisių, daržovių ir pieno skatinimo mokyklose programose.	**paraiškomis lankytų lėšų suma (eurai)**		
II. Išlaidos: **1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį VIPIS sistemoje.** **1.1. Parengiamas racionalus biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais bei palyginamaja analize.** **1.2. Numatomi racionalesnį lėšų panaudojimo būdai: vertinamos finansinės ataskaitos.** **2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).** **2.1. Nustatyti aiškius lėšų panaudojimo prioritetus, bei racionaliai jas panaudoti. 2.2. Parengti lėšų panaudojimo analizę.**	**Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)**	**95**	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	**95**	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	**80**	Direktorius
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas:	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)**	**6**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.	**Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)**	**74,78**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo.	**Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)**	**10**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2 Turto priežiūros ir remonto darbų vykdymas.	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)**	**12,05**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą:			
2.1. Sisteminis kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, tainaknt prevencines priemones sunaudotiems ištekliams mažinti.			
2.2. Lauko aplinkos pildymas naujais įrengimais.			
3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.			
3.1. Atlikta patalpų apžiūra.			
3.2. Kosmetiškai remontuojamos virtuvės patalpos.			
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: **1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.**	**Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)**	**190**	Direktorius

1.1. Užtikrintas saugus vaikų fizinių, protinių ir emocinių galių plėtojimas ir atliepti bendruomenės lūkesčiai, pradedant teritorijos sutvarkymo-rekonstrukcijos projektą.	**Ikimokyklinio amžaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)**	**5**	Direktorius
2. Taikyti ankstyvosios socialinio-emocinio ugdymo prevencijos programas.			
2.1. Emocinio intelekto ugdymas integruojant Kimochis programą			
3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.			
3.1. Skiriama savalaikė pagalba specialiųjų poreikių vaikams atsižvelgiant į jų ugdymosi poreikius, pagal VGK ir PPT išvadas.			
4. Diegti inovatyvius ugdymo metodus.			
4.1. STEAM ugdymo metodo elementų taikymas ugdomojoje kasdienėje veikle.	**Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)**	**50**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
4.2. Kinestezinio ugdymo metodo taikymas-mokymosi per judesį metodikos taikymas meninio ugdymo bei grupių kasdienėse veiklose.			
4.3. Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos modelis „Sėkmingos adaptacijos link" taikymas.			
4.4. Siekio tapti „Aktyvia mokykla" įgyvendinimas-aktyvus dalyvavimas fizinio aktyvumo (FA) projektuose darželyje, mieste, respublikoje; socialinių partnerių įtraukimas į bendras FA veiklas; naujų socialinių partnerių paieška ir bendrų projektų vykdymas, pasirašyta 5 sutartys; "Aktyvaus koridoriaus" panaudojimas.			
4.5. Metodinių renginių ciklo įstaigoje organizavimas pagal projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0014 „Mokymosi per judesį metodikos taikymas ikimokykliniame ugdyme, integruojant specialiųjų poreikių vaikus"			
4.6. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas **1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant pokyčių ugdymosi ir ugdymo strategijų srityse** **1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa**	**Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)**	**86**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.2. Ugdymo proceso stebėsena			
1.3. Sudarytos sąlygos vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai	**Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos**	**80**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai

	kompetencijas, dalis nuo bendro pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)		
1.5. Išlaikyta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis, procentais.	**Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)**	**75**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	**85**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2. Diegti inovatyvius ugdymo metodus.	**Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymui(si) skirtų veiklų skaičiaus (proc.)**	**30**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.1. STEAM ugdymo metodo elementų taikymas ugdomojoje kasdienėje veikle.	**Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)**	**60**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.2. Kinestezinio ugdymo metodo taikymas-mokymosi per judesį metodikos taikymas meninio ugdymo bei grupių kasdienėse veiklose.			
2.3. Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos modelis „Sėkmingos adaptacijos link" taikymas.	**Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)**	**30**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3. Siekio tapti „Aktyvia mokykla" įgyvendinimas-aktyvus dalyvavimas fizinio aktyvumo (FA) projektuose darželyje, mieste, respublikoje; socialinių partnerių įtraukimas į bendras FA veiklas; naujų socialinių partnerių paieška ir bendrų projektų vykdymas, pasirašyta 5 sutartys; „Aktyvaus koridoriaus" panaudojimas.			Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas **1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose.**	**Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)**	**85**	
2. Sukurti ir patobulinti edukacinės aplinkos vaikų žaidimams ir patirtinei veiklai, pradedant įgyvendinti lauko teritorijos tvarkymo projektą.			
2.1. Padidintos ugdymosi netradicinėje aplinkoje galimybės			
3. Taikyti ankstyvosios socialinio-emocinio ugdymo prevencijos programas.	**Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)**	**75**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3.1. Emocinio intelekto ugdymas integruojant Kimochis programą			
4. Plėtoti įtraukiojo ugdymo galimybes.			

IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas **1. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę** **1.1. Pagal turimą švietimo pagalbos specialistų etatų skaičių, optimaliai vykdoma švietimo pagalba.** **1.2. Mokymai pedagogams, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjams, įraukties tematika.** **1.3. Pagerės specialiųjų poreikių vaikų pasiekimų ir pažangos lygio vertinimas, procentais**	**Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**50**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: **1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.**	**Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lanknčių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)**	**15**	Direktorius
1.1. Užtikrintas saugus vaikų fizinių, protinių ir emocinių galių plėtojimas ir atliepti bendruomenės lūkesčiai, pradedant teritorijos sutvarkymo-rekonstrukcijos projektą.			
2. Įgyvendinti Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos nuostatas.	**Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)**	**5**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi naudojantis pasiteisinusiu „Herojaus" ugdymo paketu.			
2.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami formuojamojo vertinimo principu.			
3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.			
3.1. Skiriama savalaikė pagalba specialiųjų poreikių vaikams atsižvelgiant į jų ugdymosi poreikius, pagal VGK ir PPT išvadas.			
4. Diegti inovatyvius ugdymo metodus.	**Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)**	**50**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
4.1. STEAM ugdymo metodo elementų taikymas ugdomojoje kasdienėje veikle.			
4.2. Kinestezinio ugdymo metodo taikymas-mokymosi per judesį metodikos taikymas meninio ugdymo bei grupių kasdienėse veiklose.			
4.3. Siekio tapti „Aktyvia mokykla" įgyvendinimas-aktyvus dalyvavimas fizinio aktyvumo (FA) projektuose darželyje, mieste, respublikoje; socialinių partnerių įtraukimas į bendras FA veiklas; naujų socialinių partnerių paieška ir bendrų projektų vykdymas, pasirašyta 5 sutartys; "Aktyvaus koridoriaus" panaudojimas.			

4.4. Metodinių renginių ciklo įstaigoje organizavimas pagal projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0014 „Mokymosi per judesį metodikos taikymas ikimokykliniame ugdyme, integruojant specialiųjų poreikių vaikus“			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas **1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant pokyčių ugdymosi ir ugdymo strategijų srityse**	**Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)**	**95**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.1. Ugdymo proceso stebėsena **1.2. Sudarytos sąlygos vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai** **1.3. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo sistemos sukūrimas**	**Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)**	**80**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.4. Pagerės specialiųjų poreikių vaikų pasiekimų ir pažangos lygio vertinimas, procentais	**Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**85**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2. Diegti inovatyvius ugdymo metodus. **2.1. STEAM ugdymo metodo elementų taikymas ugdomojoje kasdienėje veikle.**	**Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)**	**5**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2.2. Kinestezinio ugdymo metodo taikymas-mokymosi per judesį metodikos taikymas meninio ugdymo bei grupių kasdienėse veiklose.	**Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)**	**60**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas **1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose.**	**Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)**	**85**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai
1.1. Sukurtos ir patobulintos edukacinės aplinkos vaikų žaidimams ir patirtinei veiklai, pradedant įgyvendinti lauko teritorijos tvarkymo projektą.			
1.2. Padidintos ugdymosi netradicinėje aplinkoje galimybės			
2. Taikyti ankstyvosios socialinio-emocinio ugdymo prevencijos programas.			
2.1. Tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai" taikymas priešmokyklinio amžiaus vaikams.			
3. Įrengtos lauko stebėjimo kameros			

4. Koridoriaus plotų, kaip netradicinės edukacinės aplinkos, išnaudojimas – „Aktyvaus koridoriaus" naudojimas.			
5. Plėtoti įtraukiojo ugdymo galimybes.			
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas **1. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę** **1.1. Pagal turimą švietimo pagalbos specialistų etatų skaičių, optimaliai vykdoma švietimo pagalba.**	**Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**50**	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
1.2. Mokymai pedagogams, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjams, įraukties tematika. **1.3. Pagerės specialiųjų poreikių vaikų pasiekimų ir pažangos lygio vertinimas, procentais**			

PRITARTA
Kauno lopšelio-darželio „Boružėlė"
Įstaigos tarybos 2024 m. kovo 13 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 3