

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokytojo padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Pareigybės paskirtis – palaikyti grupės patalpose švarą ir tvarką, maitinti vaikus, padėti mokytojui ugdomojoje veikloje, ugdyti ir teikti vaikams pagalbą atliekant higieninius ir savitvarkos veiksmus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Mokytojo padėjėjas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį ir/ar profesinį išsilavinimą;
 - 6.2. Gebėti bendrauti su vaikais;
 - 6.3. Išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 6.4. Būti išklauses nustatytus higieninių įgūdžių ir pirmosios medicininės pagalbos kursus;
 - 6.5. Mokėti savarankiškai planuoti savo darbus, užtikrinti darbų kokybę.

III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Palaiko grupėje pavyzdingą tvarką ir švarą:
 - 7.1.1. kasdien kruopščiai valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis higienos ir saugos reikalavimų;
 - 7.1.2. valo grupės patalpas ir tualetus skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepečiais bei kibirais);
 - 7.1.3. prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
 - 7.1.4. grindų ir sienų plovimui naudoja muilą ir specialias valymo priemones;
 - 7.1.5. valo dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių, taip pat nuo kambarinių gėlių (jeigu yra) ir jas laisto;
 - 7.1.6. valo dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 7.1.7. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato baldus, nepalieka užgriozdintų praėjimų;
 - 7.1.8. valo priskirtų patalpų langus (ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus), užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;

- 7.1.9. prižiūri žaislus (kasdien plauna juos, esant reikalui dezinfekuoja);
- 7.1.10. praustuvus, unitazus valo specialiomis priemonėmis;
- 7.1.11. vėdina grupės patalpas laikantis saugos ir higienos reikalavimų;
- 7.1.12. surinktas šiukšles kiekvieną dieną išneša į specialius konteinerius;
- 7.1.13. kasdien valo kilimus dulkiu siurbliu; dulkių siurbliu naudojasi įsitikinus, kad jis techniškai tvarkingas ir tuo metu, kai ugdytinių nėra patalpoje;
- 7.1.14. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas;
- 7.1.15. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra ugdytinių);
- 7.1.16. pasirūpina, kad ugdytiniai lauke turėtų geriamojo vandens;
- 7.1.17. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko ugdytiniais neprieinamoje vietoje;
- 7.1.19. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, grupės mokytoją apie ugdytinių gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrenginiai, nebetinkami naudojimui žaislai, indai ir kt.);
- 7.2 Kloja vaikams lovytes ir palaiko aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;
- 7.3. Organizuoja ugdytinių maitinimą grupėje:
 - 7.3.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;
 - 7.3.2. serviruoja ugdytinių stalus pagal grupės ugdytinių skaičių;
 - 7.3.3 parneša maistą iš virtuvės, dėvėdamos tam skirtą aprangą ir galvos apdangalą, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sudarytą maisto išdavimo grafiką;
 - 7.3.4 išdėsto maitinimui (pusryčiams, pietums, vakarienei ir papildomam maitinimui po vakarienės) skirtus indus: padėkliukus po indais, puodukus, lėkštes (dubenėlius) sriubai, lėkštes antram patiekalui, įrankius (šaukštus, šakutes) ir kt.;
 - 7.3.5. esant būtinumui, padeda mokytojui pamaitinti ugdytinius;
 - 7.3.6. kartu su mokytoju prižiūri ir ugdo ugdytinių valgymo kultūrą ir higieninius įgūdžius;
 - 7.3.7. surenka indus nuo stalų. Išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą. Pagal higieninius reikalavimus plauna indus;
 - 7.3.8. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo;
 - 7.3.9. medicininės stebėsenos metu dezinfekuoja visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus, spinteles MĖTA;
 - 7.3.10. organizuojant ugdytinių maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.
- 7.4. Pagal reikalavimus ženklina indus, baldus, patalynę, pašluostes, rankšluosčius ir kt.
- 7.5. Keičia skalbinius (rankšluosčius, patalynę, pašluostes, užuolaidas, spec. rūbus ir kt.) kas 10 dienų, o reikalui esant ir dažniau.
- 7.6. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninės ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, pažymi patalpų ir inventoriaus priežiūros sąsiuvinyje, rūpinasi jo savalaikiu sutaisymu.
- 7.7. Esant reikalui (išimtiniais atvejais) atlieka smulkų patalpų remontą.
- 7.8. Padeda mokytojui prižiūrėti ugdytinius, talkina organizuojant ugdomąją veiklą, padeda ugdyti vaikų higieninius ir savitvarkos įgūdžius:
 - 7.8.1. talkina mokytojui nurengiant ir aprengiant ugdytinius po miego, einant į lauką ir kt.;
 - 7.8.2. padeda mokytojui ugdytinius išvesti į lauką. Lydi ugdytinius į kūno kultūros, muzikos, šokių mokytojos, logopedės, psichologės, socialinės darbuotojos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus, ekskursijas;
 - 7.8.3. padeda mokytojui organizuoti ugdomąją veiklą;
 - 7.8.4. pasiskirsto darbais su mokytoju organizuojant ugdytinių režiminius momentus (ugdytiniais naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);
 - 7.8.5. prižiūri ugdytinius pietų miego metu ar vakare mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose. Mokytojui nesant grupėje prižiūri ugdytinius, atsako už jų saugumą;
 - 7.8.6. talkina mokytojui tvarkant grupės aikštelės teritoriją.

- 7.9. Taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius.
- 7.10. Dalyvauja talkose, darželio savivaldos institucijų veikloje.
- 7.11. Atlieka kitus grupės mokytojo ir administracijos nurodytus darbus.
8. Valo jam priskirtas bendrasis patalpas (25 kv/m). Kasdien kruopščiai valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis higienos ir saugos reikalavimų.
9. Mokytojo padėjėjas, susirgęs bet kuria liga, privalo nedelsdamas nutraukti darbą (apie tai pranešęs administracijai) ir kreiptis medicininės pagalbos.
10. Nutraukiant darbo santykius mokytojo padėjėjas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ar kitam įgaliotam asmeniui jam patikėtas materialines vertybes.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI, KILUS ĮTARIMUI DĖL GALIMO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE

11. Mokytojo padėjėjas, kilus įtarimui dėl galimo smurto (psicologinio ar fizinio) artimoje aplinkoje:
 - 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 11.2. nedelsdamas praneša apie įvykusį incidentą Lopšelio-darželio vadovams.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 12.1. jam priskirtų patalpų švarą ir tvarką;
 - 12.3. ugdytinių saugumą, nesant grupėje mokytojui;
 - 12.4. ugdytinių maitinimo organizavimą;
 - 12.5. darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
 - 12.6. darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.

Susipažinau ir sutinku:
(Vardas, pavardė, parašas)

